

中野区政のBCP（中野区事業継続計画）の令和5年度における優先業務について

中野区政のBCP（中野区事業継続計画）における優先業務等について、令和5年度に改めて評価、確認したので、以下のとおり報告する。

1 非常時優先業務（震災編）

評価	着手基準	職員の出勤割合	非常時優先業務数		
			継続の必要性の高い通常業務数(事業メニュー数)	応急業務数	
A-1 (第1段階) 重大な安全にかかわる事業メニュー	発災後直ぐに業務に着手しないと重大な影響を及ぼすため、優先的に対策を講ずべき業務	ほとんどの職員が応急業務に従事している	74	22	52
	発災後3日以内に着手しないと相当な影響を及ぼすため、早期に対策を講ずべき業務		24		24
A-2 (第2段階) 業務の基盤となる事業メニュー	発災後15日以内に着手しないと相当な影響を及ぼすため、早期に対策を講ずべき業務	出勤している職員の90%程度が応急業務に従事している	12	12	
A-3 (第3段階) 区民生活を支えるために不可欠な事業メニュー	発災後30日以内に着手しないと影響を及ぼすため、対策を講ずべき業務	職員の80%程度が応急業務に従事している	16	16	
計			126	50	76

評価	評価基準	その他の通常業務数(事業メニュー数)
B	中断による影響はあるが許容される業務	449

総業務数合計 575

この結果、総事業数575のうち、126の事業を非常時優先業務と定めた。このうち、継続の必要性の高い通常業務は50事業、応急業務は76業務とする。

2 非常時優先業務（新型インフルエンザ編）

評 価	非常時優先業務数		
		継続の必要性の 高い通常業務数 (事業メニュー数)	応急対策業務数
A	162	117(13事業除く)	45

評 価	その他の通常業務数(事業メニュー数)
B-1 (継続を抑制する業務)	304
B-2 (中断又は中止する業務)	48
B-3 (使用を中止する施設)	17

総業務数合計 531

この結果、総業務数531のうち、162の業務を非常時優先業務と定めた。このうち、継続の必要性の高い通常業務は117業務（13事業除く）、応急対策業務は45業務とする。

※非常時優先業務の詳細は、別紙1「応急業務（震災編・新型インフルエンザ編）」及び、別紙2「継続の必要性の高い通常業務（震災編・新型インフルエンザ編）」のとおり。

別紙1

・ 応急業務（震災編）

応急業務（評価A-1（第1段階））		着手時期			
		発災直後	1日目	2日目	3日目
1 情報処理、伝達	地震（余震含む）に関する情報の収集、伝達				
	二次災害の危険性に関する情報の収集、伝達				
	被害情報の収集と調査				
	通信運用				
2 広報活動	住民広報 報道機関対応				
3 道路障害物除去	道路状況調査				
	障害物除去の実施 協力態勢				
4 救出・救護	救出、救助を要する状況の把握				
	関係機関等への応援要請				
	救出救助用資機材の調達				
	行方不明者の早期特定				
	救出、救助、行方不明者の搜索				
5 医療	医療救護需要の把握				
	医療救護所設置				
	医療救護班等派遣				
	医療器具、医療品の調達				
	医療救護班等に係わる各種協力依頼				
	区内各医療機関の診療可能状況の把握				
	医療救護に要する避難者の搬送 医療活動等報告				
6 避難勧告、指示	要避難状況の把握				
	避難勧告・指示				
7 避難所設置・運営	避難所開設準備				
	避難所開設、入所				
	避難所管理、運営（避難所運営本部による管理・運営）				
8 飲料水の供給	給水需要の把握				
	給水体制の確立				
	給水				
	給水施設の操作等				

9 食料品、生活必需品の供給	食料品、生活必需品の需要の把握				
	備蓄物資の搬出				
	食料品、生活必需品の調達				
	食料品、生活必需品の輸送				
	食料品、生活必需品の配分、分配				
	食料品の調達				
10 輸送	人員、輸送用車両等確保、運搬輸送				
11 遺体処理、埋火葬	行方不明者の搜索				
	遺体の搬送				
	遺体収容				
	遺体の身元確認				
	埋火葬				
12(1) ごみ処理	中間処理施設の被害状況の把握				
	被害に伴うごみ・し尿排出の予測				
	収集車両の確保及び収集体制				
	中間処理施設等との連絡調整				
	ごみ・し尿処理運搬計画				
	衛生上、迅速な処理を要するごみの収集処理				
	ゴミ収集・分別の住民への周知				
12(2) がれき除去	使用施設、用地、がれき仮置き場の決定（第一置場）				
	道路障害物除去作業に伴う「がれき」の搬入				
	がれき処理受付の計画、住民への周知				
13 ボランティアの受入	がれき解体委託				
	一般ボランティア				
	建築関係ボランティア				
	医療ボランティア				
14 被害状況調査	外国語ボランティア				
	被害状況調査の分掌				
	家屋の被害状況の調査事項				
15 り災証明の発行	被害程度の認定				
	り災証明書の発行				
16 義援金品の配分	義援金品の受入れ窓口設置				
	義援金品募集広報				
	義援金品の送金、送品				
	義援金品の配分				
17 仮設住宅の建設・住宅応急修理	住宅被害状況の把握				
	仮設住宅の建築需要の把握				
	仮設住宅建設用地の確認・決定				
	仮設住宅建設業者の選定・建設資機材の調整（災害救助法不適用の場合）				
	仮設住宅の建設（災害救助法不適用の場合）				
	仮設住宅・区営住宅等入居、住宅応急修理募集についての広報				
	募集事務実施				
	受付内容審査				
申請受理決定					

・ 応急対策業務（新型インフルエンザ編）

No.	応急対策業務（新型インフルエンザ編）
1	情報提供及び報道機関の対応に関する事
2	職員の感染予防及び業務継続体制の確保に関する事
3	職員の予防接種(特定接種)の実施に関する事
4	庁舎内の感染防止対策に関する事
5	庁舎の相談窓口設備等の設置に関する事
6	食糧及び生活必需品の安定供給等に関する事
7	所管施設の業務休止及び閉所に関する事
8	在宅の高齢者・障害者等の支援に関する事
9	所管施設の感染防止対策に関する事
10	所管施設の業務休止及び閉所に関する事
11	戸籍等届出窓口の確保に関する事
12	食糧及び生活必需品の安定供給等消費生活相談に関する事
13	所管施設の感染防止対策に関する事
14	所管施設の業務休止及び閉所に関する事
15	私立保育園、幼稚園、専修学校等における感染予防等（注意喚起・対応要請等）に関する事
16	対策本部に関する事
17	国、東京都、他自治体等との連携に関する事(他の部に属するものを除く)
18	情報の収集及び提供に関する事(他の部に属するものを除く)
19	社会福祉施設等の感染防止対策に関する事
20	所管施設の感染防止対策に関する事
21	所管施設の業務休止及び閉所に関する事
22	遺体の処理に関する事
23	在宅の高齢者、障害者等の支援に関する事
24	新型インフルエンザ発生状況の把握に関する事
25	感染予防等の広報に関する事
26	区民、医療機関等からの相談に関する事(他の部に属するものを除く)
27	医療機関等との連携に関する事
28	相談センターの開設に関する事
29	新型インフルエンザ等ウイルスの検査に関する事
30	感染症法（積極的疫学調査等）に関する事
31	外来医療、入院医療等の医療体制に関する事
32	抗インフルエンザウイルス薬等医薬品に関する事
33	区民の予防接種に関する事
34	国、東京都、他自治体等との連携に関する事(他の部に属するものを除く)
35	患者搬送に関する事
36	埋葬法関連に関する事
37	飼養動物又は野生動物の感染・死亡及び検疫等死体処理に関する事
38	ごみ及び資源の排出抑制に関する事
39	区営住宅等の維持管理に関する事
40	区民の安全・安心に関する事
41	遺体の埋葬地の確保に関する事
42	情報提供（町会・自治会、所管する団体、事業所等への広報）に関する事
43	相談体制の整備に関する事
44	社会活動、事業活動等の自粛要請等に関する事
45	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関する事

・継続の必要性の高い通常業務（震災編）

カテゴリー	No.	継続の必要性の高い通常業務（震災編）	A-1 (第1段階)	A-2 (第2段階)	A-3 (第3段階)
区民の暮らしを守る業務	1	ホームページ			
	2	防災対策の推進（震災以外の災害関連対応業務）			
	3	国民保護事態対応（武力攻撃等への対応）			
	4	災害救助（震災以外）			
	5	母子生活支援施設運営			
	6	一時保護所運営			
	7	学校安全（学校情報配信システム運用）			
	8	難病患者相談・支援			
	9	事業者育成支援（在宅要介護者受入体制整備事業）			
	10	意思疎通支援等			
	11	障害者施設整備等支援（障害者短期緊急支援事業）			
	12	健康危機管理（新型インフルエンザ対策・コロナ対策）			
	13	食品衛生監視（食中毒発生対応）			
	14	医務薬事監視（医薬品、毒劇物等の事故、違反対応）			
	15	環境衛生監視（飲料水汚染事故対応）			
	16	結核患者支援・接触者健診（発生時対応、患者管理、承認関係事務）			
	17	住宅運営（区営住宅、福祉住宅の管理に関すること）			
	18	広聴			
	19	戸籍事務			
	20	生活保護（保護費の支払等）			
	21	高齢者保護（保護費の支払い）			
	22	施設保護（保護費の支払等）			
	23	生活援護推進（保護費の支払等）			
	24	ごみの収集・運搬			
	25	総合案内			
	26	住民基本台帳事務、住基ネット運用、住居表示事務			
	27	印鑑登録事務			
	28	証明事務			
	29	課税（税証明事務）			
	30	産業支援（経営・就労支援（融資あっ旋業務：産業振興センター））			
	31	障害者施設運営（精神障害者地域生活支援センター）			
	32	公害対策等指導（土壌汚染、アスベスト対策）			
区の基盤を支える業務	33	住民情報連携基盤システムの障害対応			
	34	統合サーバ、ネットワーク基盤、庁内情報システム障害対応			
	35	統合サーバ、ネットワーク基盤、庁内情報システム維持管理			
	36	庁内情報システム（システム維持管理等）			
	37	住民情報システム環境・障害対応			
	38	文書管理事務（文書交換、受領、発送、システム維持管理等）			
	39	庁内情報システム（上記以外）			
	40	生活援護調整（システム維持管理等）			
	41	システム管理（介護・高齢支援課）			
	42	清掃事務所			
	43	秘書事務			
	44	法務・法制事務			
	45	争訟事務			
	46	入札・契約事務（入札、契約締結事務、東京電子自治体運営関係）			
	47	住民情報連携基盤システムの運用			
	48	住民情報システムの運用（住民情報の閲覧・証明書発行、オンラインオペレーション）			
	49	情報連携整備			
	50	高齢・障害福祉システム管理			

・継続の必要性の高い通常業務（新型インフルエンザ編）

カテゴリー	No.	継続の必要性の高い通常業務（新型インフルエンザ編）
	1	区報発行
	2	ホームページ
	3	広聴
	4	防災対策の推進（震災以外の災害関連対応業務）
	5	国民保護事態対応（武力攻撃等への対応）
	6	災害救助（震災以外）
	7	総合案内
	8	戸籍事務
	9	住民基本台帳事務、住基ネット運用、住居表示事務
	10	印鑑登録事務
	11	証明事務
	12	課税(税証明事務)
	13	課税(課税事務)
	14	滞納整理(納税事務)
	15	収納管理(収納事務)
	16	課税・納税(諸税事務)
	17	原動機付自転車等の登録・廃車
	18	収納管理
	19	資格管理（加入・国保証再交付）
	20	医療給付(限度額認定証、特定疾病受給者証)、精神・結核の受給者証
	21	後期高齢者医療制度
	22	産業支援（経営・就労支援（融資あつ旋業務：産業振興センター））
	23	就学事務
	24	学校保健運営（小・中学校環境衛生管理）
	25	学校安全（学校情報配信システム運用）
	26	給食調理業務の委託
	27	栄養業務の委託
	28	母子生活支援施設運営
	29	民間運営施設管理（学童クラブ運営）
	30	民間運営施設管理（公設民営学童クラブ事業調整、民間学童クラブ事業調整）
	31	民間運営施設管理
	32	児童相談所運営
	33	一時保護所運営
	34	保険料賦課・徴収
	35	介護給付事務
	36	介護保険給付
	37	事業者育成支援（在宅要介護者受入体制整備事業）
	38	権利擁護推進と虐待防止
	39	介護給付・訓練等給付（障害者福祉サービス利用に係る利用者と事業者の調整等）
	40	自立支援給付等調整（サービス利用調整、支給内容、量の判定会議）
	41	緊急一時宿泊事業
	42	高齢者施設措置
	43	意思疎通支援等
	44	障害者相談
	45	障害者支援（要支援障害者の相談、支援、ケースワーカー支援）
	46	障害者施設整備等支援（障害者短期緊急支援事業）
	47	生活保護（保護費の支払等）
	48	高齢者保護（保護費の支払い）
	49	施設保護（保護費の支払等）
	50	生活保護推進（保護費の支払等）
	51	生活相談・女性相談
	52	医療・介護（保護費の支払等）
	53	自立支援
	54	医療連携（地域医療、救急医療体制支援）
	55	愛護動物との共生推進（狂犬病の予防・畜犬登録）
	56	食品衛生監視（食中毒発生対応）
	57	医務薬事監視（医薬品、毒劇物等の事故、違反対応）

区民の暮らしを守る業務

58	環境衛生監視（飲料水汚染事故対応）
59	健康危機管理（新型インフルエンザ対策・コロナ対策）
60	結核患者支援・接触者健診（発生時対応、患者管理、承認関係事務）
61	放置自転車対策
62	自転車駐車場運営
63	ごみの収集・運搬
64	選挙執行
65	政策の企画・調整
66	財政
67	秘書事務
68	総務事務
69	文書管理事務（文書交換、受領、発送、システム維持管理等）
70	法務・法制事務
71	争訟事務
72	組織・人事（人事管理）
73	組織・人事（給与計算・支給事務）
74	職員健康管理（職員の健康管理、相談業務）
75	入札・契約事務（入札、契約締結事務、東京電子自治体運営関係）
76	住民情報連携基盤システムの障害対応
77	住民情報連携基盤システムの運用
78	統合サーバ、ネットワーク基盤、庁内情報システム障害対応
79	統合サーバ、ネットワーク基盤、庁内情報システム維持管理
80	庁内情報システム(システム維持管理等)
81	庁内情報システム(上記以外)
82	住民情報システム環境・障害対応
83	住民情報システムの運用（住民情報の閲覧・証明証発行、オンラインオペレーション）
84	住民情報システムの運用（バッチ処理等）
85	庁舎管理
86	庁舎維持保全
87	証明書自動交付システム運用
88	電算システムの運用・改善(システム維持管理)
89	国民健康保険推進
90	教育委員会運営（教育委員会）
91	情報連携整備
92	教育人事（給与）
93	教育人事（学校職員の身分取扱い等の人事に関すること）
94	教育指導（教科書事務等）（教育指導）
95	学校安全(上記以外)
96	学校経営支援
97	キッズ・プラザ調整
98	学童クラブ調整
99	I C T推進
100	システム管理
101	事業者指導（事故・苦情・個別指導）
102	高齢・障害福祉システム管理
103	資格管理
104	生活援護調整（システム維持管理等）
105	衛生環境（会計）
106	公害対策等指導（土壌汚染、アスベスト対策）
107	清掃事務所
108	建築調整(建築審査会運営)
109	建築調整(建築紛争予防調整)
110	都市計画
111	都市施設
112	建築審査・指導
113	建築企画
114	会計室 出納管理（審査）
115	会計室 出納管理（出納）
116	監査（監査委員協議会、定期監査、例月出納検査、住民監査請求）
117	監査事務局運営